



Camps d'été

Espace directeur

CLASSEUR DE CAMP

Maîtrise

- Copie des vaccins à jour ou attestation du médecin.
- Copie des diplômes
- Copies des diplômes d'intervenant spécialisés
- [Livret de suivi BAFA](#)
- Liste de tous les adultes sur place

Participants

- Registre de présence des jeunes
- [Autorisations d'explo](#)
- Documents relatifs aux transports

Activités

- Planning prévisionnel des activités du camp
- Itinéraire des groupes faisant des randonnées et leur contact (si explo)
- Doubles des correspondances des contrats avec les prestataires d'activité
- Inventaire du matériel pédagogique

Comptabilité

- Copie du budget prévisionnel
- Procuration pour le moyen de paiement
- Factures

Légende :

- **Obligatoire**
- **Circonstanciel, obligatoire le cas échéant**
- **Recommandé**

Jeunesse et sport, assurances, locaux

- Double des déclarations initiales et complémentaires
- [Projet éducatif](#)
- Projet pédagogique
- [Attestation d'assurance](#)
- [Formulaire de déclaration d'accident grave](#)
- [Affichage obligatoire](#) (avec les numéros d'urgence rempli et visible !)
- Contrat de location/autorisation de camper
- Certificat de potabilité de l'eau
- Registre de sécurité et d'incendie (si locaux)
- Etat des lieux, inventaire, relevé des compteurs (si locaux)
- Contrat de location du véhicule
- Instructions départementales DDSCS
- Le [Guide réglementaire](#) ou JPA « spécial directeur »

Sanitaire

- Résumé des traitements quotidiens, régimes alimentaires, des allergies et des conduites à tenir particulières.
- Fiches sanitaires (vaccins, feuilles de soin et ordonnances)
- [Registre de soins](#)
- Certificats de baignade
- Projet d'accueil individualisé
- Dessins de corps pour marquer les blessures et morsures de tiques

Intendance

- Bons de commande de tous les fournisseurs
- Cahier de traçabilité
- Menus
- Relevés de température du frigo (si frigo)
- Quantités des ingrédients par repas