

PÉDAGOGIE > ANNÉE/CAMPS > CAMP**TOP DÉPART – CAMPS D'ÉTÉ 2026****Bonjour les directeurs et directrices !**

Tout d'abord, **MERCI**. Car oui, cet été, grâce à ton engagement (et celui de ta maîtrise), tu permettras à des dizaines de jeunes de vivre du scoutisme. Et ça, ce n'est pas rien ❤️ Merci pour ton temps et ton énergie !

C'est parti pour la dernière ligne droite. **Ci-dessous, tu trouveras les infos indispensables** pour partir en camp sereinement et la liste des dernières choses à faire. Merci de prendre le temps de lire attentivement tous les points.

Le rôle du directeur, directrice d'un Accueil de Scoutisme

1. **Education** : projet pédagogique - projet d'activités – écologie et pleine conscience
2. **Formation** : Stagiaires BAFA & de chaque membre de l'équipe d'animation
3. **Administration** : Budget, comptabilité, gestion intendance, dossier administratif
4. **Management** : Gestion de la maîtrise, charte d'équipe
5. **Communication et partenariat** : Relation EDLN, relation parent, relation extérieur
6. **Sanitaire** : Respect sécurité physique, morale et affective des jeunes, hygiène, suivi santé

👉 **Rappel** : un animateur, une animatrice est aussi responsable de la **sécurité physique, morale et affective** des jeunes dont il a la charge (tout comme toi !)

⚠️ **Attention** : le directeur, la directrice a un certain nombre de responsabilités mais doit **DÉLÉGUER** des tâches.

 Ligne d'urgence et accompagnement

De juillet à août, une **astreinte** est mise en place pour **vous soutenir** dans votre mission de directeur-ices et **répondre à vos différentes questions/doutes**.

Important, nous attendons de vous de nous appeler :

- Pour toutes les **situations anormales sur votre camp** telles que violence, sexualité, mise en danger, problème de santé, disparition etc.,
- En cas **d'accidents graves** (cf. liste page 2),

En cas de doute, contactez la ligne d'urgence et d'accompagnement, nous sommes là pour vous !

Qui appeler et quand ?

- du 4 au 10 juillet : Laurine → 06 86 80 83 31
- du 11 au 16 juillet : Camille → 06 13 85 94 56
- du 17 juillet au 2 août : Titou → 06 40 59 39 77
- du 3 au 16 août : Ophélie → 06 11 54 69 82
- du 17 au 29 août : Laurine → 06 86 80 83 31

NB : nous t'invitons à enregistrer dès maintenant ces numéros dans ton téléphone, En cas d'urgence, ils seront plus faciles à retrouver.





Administratif



Récépissé de la déclaration :

Il est à récupérer sur l'intranet dans l'onglet document. Attention : le récépissé correspond aux informations de déclaration. Si elles ont changé entre-temps, le récépissé, lui, ne change pas. Donc pas d'inquiétude si les informations ne correspondent pas !



Instructions SDJES du lieu de camp :

Prends le temps de vérifier sur internet s'il n'y a pas des **arrêtés départementaux** là où tu te rends, comme une interdiction de faire du feu par exemple (courant dans le sud est de la France)



Impression dossier de camp :

Imprime tout simplement ton dossier de camp avant de partir en camp ! Pense à bien compléter la partie 1 sur ton dossier de camp si tu l'as fait uniquement sur l'intranet sinon il te manquera des infos en cas d'inspection...

Et voici la liste des documents à rajouter dans ton "classeur de camp" : [CLICK!](#)



Déclaration d'accident grave

Qu'est-ce qu'un "accident grave" ? Tout accident ayant une conséquence après le camp. La personne d'astreinte vous indiquera s'il est nécessaire ou non de remplir une [déclaration d'accident grave](#).

Exemples (liste non exhaustive) :

- une entorse avec atèle après camp
- une fracture
- une maladie qui demande médication après camp
- une brûlure 2nd degrés (les cloques)
- un décès ;
- un accident nécessitant une hospitalisation de plusieurs jours ;
- un accident individuel susceptible d'entraîner
- une incapacité de longue durée,
- un incident ou accident concernant un nombre important de victimes,
- un incident ou accident ayant nécessité l'intervention des forces de l'ordre, un incident ou accident ayant entraîné un dépôt de plainte ;
- des faits de nature à mettre en péril la sécurité physique ou morale des mineurs,
- un incident ou accident pouvant donner lieu à une médiatisation importante.



Autorisations, explos en autonomie, carte IGN

Vérifie que chaque jeune ait son autorisation pour l'explo en autonomie signé par un parent AVANT le début du camp. Elles sont obligatoires : [CLICK!](#)

Commandez en ligne les carte explo du SF, elles sont obligatoires aussi ! [CLICK!](#)

N'oublie pas de prendre des cartes IGN. D'ailleurs, savais-tu que tu pouvais [créer ta carte IGN](#) si ton lieu de camp est à cheval sur 2 ou 3 cartes.

Déclaration stages pratiques BAFA

Aucun stage BAFA ou BAFD ne pourra être déclaré une fois votre camp terminé, cela doit impérativement être fait avant. À vous donc directeur·ice d'être vigilant que tous vos stagiaires BAFA/BAFD apparaissent sur votre déclaration (disponible dans la partie document de votre dossier de camp intranet"

Affichages obligatoires

[Un document](#) a avoir absolument affiché à l'entrée de son camp avec les **menus**. Si ce n'est pas le cas, vous vous ferez retoquer en cas d'inspection !

Guide réglementaire en ligne

Voici la version en ligne du Guide réglementaire du scoutisme français 👉 [Guide Réglementaire](#)
A mettre en favori sur votre téléphone dès maintenant ([ou version pdf ici](#))

Inspection Jeunesse et Sport

Pas de panique, ça arrive régulièrement. [Ce doc](#) recense tout ce qui doit être mis en place pour être en règle et quelles sont les bonnes attitudes à adopter à l'arrivée de l'inspecteur·ice.

Pour info, voici [le doc](#) qu'ils complètent au cours de leur inspection

Gendarmerie

Contactez la gendarmerie du lieu de votre camp pour signaler votre présence dans le plan vigipirate (c'est fortement apprécié et cela permettra une intervention plus rapide en cas de besoin).

Suivi du budget

En tant que directeur c'est à vous d'assurer le suivi budgétaire du camp. Pour rappel voici la fiche pratique du centre de ressource : [CLICK!](#) **Vous devez l'uploader à la fin du camp dans l'onglet document de l'intranet.**

N'oublie pas de récupérer un chéquier ou CB auprès de ton trésorier avant de partir en camp !

La gestion du feu en camp

Qui dit camp dit feu de bois : pour la cuisine, pour les veillées, ... Mais plusieurs départements ont **interdit toutes les flammes, y compris celles des butagaz**. Il y a donc nécessité à se réorganiser pour être en règle. Nous vous invitons à appeler les propriétaires de vos lieux de camp pour penser ensemble des solutions. Est ce qu'il existe des surface bétonnées sur lesquelles cuisiner au buta ? Un garage ? Construire une installation avec des palettes et recouvertes de plaque de BA13 ignifugé ?

Des recettes froides vont également être rajoutées dans le centre de ressources, dans l'onglet [alimentation](#).



Hygiène & sécurité



Fiches Sanitaires & vaccins :

Ayez bien TOUTES les fiches sanitaires avec vous sur le camp : celles des enfants comme celles des adultes avec notamment les justificatifs pour les [vaccins obligatoires \(CLICK\)](#).



Cahier d'infirmierie :

il est obligatoire de [tracer les soins](#) pendant ton camp. Si jamais une blessure s'accroît ou ne se résorbe pas, ce sera très précieux d'avoir la trace des soins prodigués dans le cahier. C'est le document de travail de ton Assistant(e) sanitaire → en amont, il/elle note les traitements des jeunes (s'il y en a) et pendant le camp, il/elle reporte tous les soins réalisés (même [les tiques](#) ! ⚠ maladie de Lyme).



Carte européenne d'assurance maladie (camps à l'étranger) :

Tout jeune de plus de 16 ans peut disposer d'une carte vitale et donc demander la CEAM. La CEAM (carte européen d'assurance maladie) est envoyée sous 10 à 15j environ. Il faut donc anticiper pour la commander !



Les gestes canicule :

Tous les [gestes](#) recommandés en cas de forte chaleur.



Les affiches tri des déchets

Penses à installer des consignes de tri sur des poubelles pour aider à ce qu'il soit bien réalisé. Les consignes peuvent varier d'un territoire à l'autre alors pense à regarder ce qu'il se fait là où tu camps.

Conseil : utile des (sacs) poubelles de couleurs pour bien différencier les types de déchets, cela facilitera le tri pour les jeunes !



L'indispensable, la toile cirée

Prévois bien de la toile cirée pour la table de l'unité et le plan de travail (préparation des repas)



Jeunes à besoins spécifiques

[Ce document](#) est destiné à l'accueil des jeunes qui ont besoin d'une attention particulière concernant leur santé. Prends le temps de le remplir avec les parents et le jeune en amont du camp.

Sur ressources, tu trouveras également d'autres documents sur [les TDAH](#), [les TSA](#), [l'énurésie](#).



À l'abri de la maltraitance

Il est de votre devoir de dénoncer toutes situations de maltraitance. Pour cela [ce document](#) explicite toutes les démarches à suivre et ce qui signifie vraiment être bientraitant ou maltraitant.



Pédagogie



Validation stages pratiques BAFA

Pour l'accompagnement de tes stagiaires pratiques BAFA, demande leur de venir avec le [livret](#) qu'ils ont reçu en BAFA Base. Suivez les livrets pour vous aider dans leur accompagnement. Vous trouverez le livret de suivi du stagiaire BAFA sur le centre de ressources, partie « le groupe local ».

Pour que le stage pratique soit validé il faudra une appréciation à envoyer par mail à formation@edln.org.

Attention ! Chaque année, des stagiaires ne peuvent pas s'inscrire en BAFA appro parce que le certificat n'a pas été transmis correctement. Ce sera aussi l'occasion d'avoir une relecture de votre appréciation.



Les fiches du centre de ressource

Pense à faire un tour sur le centre de ressources dans l'espace chef-taines avant de partir en camp. Il y a tout un tas de document qui peuvent-être utile, notamment ceux-ci :

- [La matrice relationnelle](#) : un support pour comprendre chacun et chacune fonctionne et agit au quotidien.
- [La charte de maîtrise](#) : parce que fixer des règles avec les jeunes ça ne suffit pas, il est nécessaire de le faire en équipe également.
- Animer la rédaction d'un pacte : un classique qui revient chaque année et qu'on ne sait pas toujours comment aborder de façon ludique avec son unité.
- Carnet de cercle : deux formats ([7 jours](#) et [15 jours](#)) ! Un support à utiliser quotidiennement avec vos jeunes pour les aider à faire le bilan de leurs journées.
- [Météo](#) : un doc à imprimer et à plastifier ! A utiliser pour commencer vos conseils de maîtrise ou les cercles.
- [Mener une réunion de maîtrise](#) : tous les tips pour faire ça de façon efficace sans rien oublier !
- [Temp what's up](#) : une proposition de déroulé qui prend en compte toutes les étapes en amont.
- [La promesse adulte](#) : un fil conducteur pour vous aider à préparer cet engagement si symbolique de votre parcours scout.
- [Cigarette, alcool, drogue](#) : que dit la loi ? quelle gestion en camp ? quelques indications et ressources pour échanger sur ce sujet avec vos jeunes.

Et si cet été, tu prends le temps de mettre à l'écrit les jeux et veillées que vous aurez vécu, pense à les envoyer à pedagogie@edln.org pour que nous puissions les partager sur le centre de ressources pour en faire profiter tout le monde !



Commandez sur la boutique!

Pensez à commander sur [La Boutique Du Scoutisme](#) les écussons de promesse (jeune et chef), les rubans de qualités, écussons de rôles, perles ou pierres précieuses pour vos jeunes ! N'oubliez pas des [Carnets de Chant](#), et des carnets de branche pour les [Voyageurs](#) et les [Colibris](#) !

Rappel des tranches d'âge

Pourquoi c'est important de respecter les tranches d'âge ?

- La maturité émotionnelle des jeunes
- L'autonomie dans la vie quotidienne
- Le travail et l'entente en équipe
- Les capacités de suivre les projets proposés par la tranche d'âge.

- **Colibris** : 2018 et 2019
- **Voyageur·euses** : 2015, 2016, 2017
- **Vaillant·es** : 2012, 2013, 2014
- **Pionnier·es** : 2009, 20010, 2011
- **Compagnons** : 2006, 2007, 2008



Chaque enfant a son propre rythme de croissance. Les tranches d'âge ont été constituées en accord avec certaines réglementations. **Vaillants** : il faut avoir minimum 11 ans pour faire une explo en autonomie. Sinon, le jeune devra être accompagné d'un chef. **Pionniers** : les taux d'encadrement changent : Si tous les jeunes ont plus de 14 ans, le directeur peut être compris dans l'effectif d'animation. **Compagnons** : pour partir à l'étranger, il faut être majeur !

Ainsi un enfant en avance, sera limité tout au long de son parcours. Faisons en sorte qu'il puisse vivre son parcours scout sans mettre ses futures maîtrises en difficulté...

Nous vous souhaitons de beaux départs en camp ! De profiter, méditer, jouer, rire, cuisiner, chanter, danser, célébrer, randonner. De faire rêver petits et grands. De revenir avec des souvenirs inoubliables et l'envie de recommencer.

Merci pour vos engagements, Merci de faire partie de la grande et belle famille des Éclaireuses et Éclaireurs de la Nature !

