



Centre de ressources – Camps d'été

CALENDRIER DES CAMPS D'ETE - 2025

Décembre

Direction :

- Définir les camps (jeunes, chefs, directeur)
- Définir les dates de camp
- Inscription en formation des chefs

Janvier

Logistique :

- Chercher un lieu de camp

Pédagogie :

- Début de projet jeune

Février

Direction :

- Affiner les effectifs de jeunes
- Affiner les effectifs de chefs

Logistique :

- Trouver un lieu de camp et visiter
- Transport prévisionnel

Mars

Direction :

- Recrutement en plus si nécessaire
- **Rendu dossier de camp 1^{ère} partie intranet - 16 mars**
- Commander les moyens de paiement pour le camp
- Demandes de subventions

Pédagogie :

- Commencer à écrire le projet pédagogique

Avril

Pédagogie :

- Projet pédagogique fin
- Journée type
- Charte de maîtrise
- Début grille d'activité

Logistique :

- Achat du matériel
- Réservation du transport pré-camp

Administratif :

- Lancer les inscriptions

Mai

Intendance :

- Menus, quantités et producteurs

Direction :

- Documents des jeunes (fiches sanitaires, vaccins, autorisations...)
- **Rendu du dossier de camp partie 2 et demande de validation dans l'intranet - 25 mai**

Pédagogie :

- Finaliser imaginaire
- Finaliser la grille d'activité

Juin

Direction :

- Constitution du classeur de camp

Communication :

- Réunion avec les parents
- TOP DEPART par mail

Logistique :

Préparation du matériel et derniers achats

Juillet

VECU DU CAMP

Bilan avec les chefs

Bilan dans le dossier de camp

Août

VECU DU CAMP

Bilan avec les chefs

Rendre sa comptabilité au GL

Transmission des stages pratiques Bafa au pôle formation

Valorisation du camp avec les parents

