



Éclaireuses · Éclaireurs de la Nature

Mouvement scout pour une éducation à la Pleine Conscience

Centre de ressources - Le Groupe local

Les missions dans le groupe local

Le/la responsable de groupe local

RESPONSABILITÉS

Anticipe et organise la vie du groupe

Anticipe toutes les actions à mener plusieurs mois en avance, en conformité avec le calendrier national, territorial et le calendrier du groupe.

Manage une équipe, organise sa formation et son renouvellement

- Fédère et anime l'équipe de groupe, organise le travail collectif et délègue les actions à mener aux différents équipiers (bénévoles) du groupe.
- Organise les recrutements et anticipe les renouvellements des bénévoles pour que les différentes responsabilités du groupe soient constamment pourvues par des bénévoles formés à leur mission.
- Accrédite les équipiers de groupe
- Construit le plan de formation du groupe : encourage et supervise la formation de l'ensemble des bénévoles du groupe

Développe le groupe

Conçoit et assure le suivi du plan de développement quantitatif (effectifs) du groupe, en conformité avec les décisions du conseil de groupe (les bénévoles du groupe) et de l'assemblée locale annuelle (réunion des parents et du conseil de groupe).

Anime la vie démocratique du groupe

- Fait le lien entre le groupe et les équipes territoriales et nationales.
- Préside l'assemblée locale annuelle selon les dispositions prévues aux articles 32 et 33 du règlement intérieur de l'association, rend compte du bilan de l'année écoulée et des propositions du groupe lors de l'assemblée générale.
- Représente le groupe et l'association auprès de tous les parents, sympathisants et partenaires (associatifs ou institutionnels).

RELATIONS

- Travaille en lien régulier avec l'ensemble des bénévoles du groupe, soutient et valorise leurs actions.
- Rencontre occasionnellement les parents, lors des sorties ou des événements du groupe.
- Fait le lien avec l'équipe nationale et l'équipe territoriale (cercle territorial)

COMPÉTENCES

Profil

Un parent ou sympathisant motivé et disponible pour cette mission. Des compétences de gestion d'équipe, gestion de projet. Contact humain agréable, compétences sociales.

Prérequis et accès

Au moins une année d'expérience au sein des Éclaireuses Éclaireurs de la Nature (exception faite des groupes en constitution). La personne doit être accréditée par le bureau de l'association avant ou au début de sa mission.

Formations à réaliser avant ou pendant la première année

- Caravane de rentrée parcours RGL
- Caravane des camps d'été parcours DSF

ENGAGEMENT

Durée de la mission

Le temps de son accréditation (autour de 3 ans)

Temps donné

- Plusieurs heures par mois de réunions physiques et téléphoniques avec l'équipe de groupe, et l'équipe territoriale.
- Être présent lors des événements nationaux (assemblée générale, rencontres nationales) et territoriaux (caravane des territoires).
- Être présent lors des événements du groupe
- Temps estimé à 6h par semaine



Les missions dans le groupe local

Le/la responsable pédagogique

RESPONSABILITÉS

Est garant de la sécurité et de la pédagogie lors des activités

Coordonne les chefs.taines d'unité et accompagne. Connaît les conditions des activités (sorties, weekends etc). S'assure de la sécurité physique et affective des jeunes

Développe la qualité éducative et la mise en place du PE et PPDB

Conçoit et assure le suivi du plan de développement qualitatif (pédagogie) du groupe. En tant que co-responsable légal du groupe local, il relit les projets pédagogiques des unités avec les chefs d'unité, s'assure de la conformité avec le projet éducatif du mouvement, vérifie si ce projet est réalisable et suit son bon déroulement,

Anticipe les sorties et weekends

Anticipe toutes les actions à mener plusieurs mois en avance, en conformité avec le calendrier national, territorial et le calendrier du groupe.

Fait le lien entre les camps et l'année

S'assure du bon fonctionnement et de la cohérence entre l'année vécue et le camp d'été. Puis s'assure du retour des camps d'été pour bien faire la rentrée.

Manage les chef.taines d'unité et organise la formation des maîtrises et leur renouvellement.

- Fédère et anime les chefs.taines d'unité
- Organise les recrutements de chef.taines et anticipe les renouvellements pour que les postes de chef.taines soient constamment pourvus par des bénévoles formés à leur mission.
- Accrédite les chefs et cheftaines.
- Construit le plan de formation des chef.taines : encourage et supervise la formation.

RELATIONS

- Travaille en lien régulier avec l'ensemble des chefs.taines, plus particulièrement les chefs.taines d'unité
- Fait le lien entre les besoins des maîtrises et le reste de l'équipe de groupe
- Rencontre occasionnellement les parents, lors des sorties ou des événements du groupe.
- Fait le lien avec l'accompagnateur pédagogique de territoire

PROFIL

Profil

Un.e ancien.ne chef.taine ou directeur.rice de camp. Avec plusieurs camps d'expérience et au moins une année dans un groupe local. Avoir été directeur.rice d'un camp accompagné est idéal.

Prérequis et accès

Au moins une année d'expérience au sein des Éclaireuses Éclaireurs de la Nature (exception faite des groupes en constitution). La personne doit être accréditée par le bureau de l'association avant ou au début de sa mission.

Formations à réaliser avant ou pendant la première année

- Caravane de rentrée parcours RGL/Rpéda
- Caravane des camps d'été parcours DSF
- Retraite spi base

ENGAGEMENT

Durée de la mission

Le temps de son accréditation (autour de 3 ans)

Temps donné

- Plusieurs heures par mois de réunions physiques et téléphoniques avec l'équipe de groupe, et l'équipe territoriale.
- Être présent lors des événements nationaux (assemblée générale, rencontres nationales) et territoriaux (caravane des territoires).
- Être présent lors des événements du groupe
- Temps estimé à 6h par semaine



Éclaireuses · Éclaireurs de la Nature

Mouvement scout pour une éducation à la Pleine Conscience

Centre de ressources - Le Groupe local

Les missions dans le groupe local

Chef.taine d'unité (CU)

RESPONSABILITÉS

S'assure et assure la sécurité et de la qualité pédagogique

- Constitue sa maîtrise d'unité (équipe d'encadrement) pour l'année.
- Construit en début d'année le projet pédagogique avec sa maîtrise à partir des jeunes de leurs besoins et de la proposition pédagogique de branche
- Constitue le classeur d'unité d'après le modèle EDLN incluant les documents administratifs nécessaires.
- Anime les réunions de maîtrise, répartit les rôles dans la maîtrise et accompagne les chefs et cheftaines dans leur progression.
- Au moins 15 jours avant chaque sortie : prépare avec la maîtrise le programme et rédige le contenu de la fiche pratique à l'attention des parents, incluant les horaires et les informations pratiques de la prochaine sortie, puis transmet ces informations au secrétariat d'unité pour l'envoi aux parents.

- Encadre les sorties avec la maîtrise, en assurant la qualité pédagogique, la sécurité physique et affective des jeunes.
- Est présent lors des réunions de parents pour discuter du fonctionnement et des projets de l'unité.
- Fait le lien avec l'équipe de groupe avec le responsable pédagogique.

RELATIONS

- Travaille en lien constant avec les chefs.taines de son unité
- Fait le lien entre les besoins de sa maîtrise et le reste de l'équipe de groupe
- Fait le lien régulier avec le.la secrétaire d'unité
- Établit et entretient des relations de confiance avec les parents
- Travaille avec le responsable pédagogique et rend compte de son action (points forts, besoins, difficultés).

COMPÉTENCES

Profil

Un.e jeune adulte dynamique, à l'écoute, qui a du bon sens, le sens des responsabilités.

Prérequis et accès

Au moins une année d'expérience au sein des Éclaireuses Éclaireurs de la Nature (exception faite des groupes en constitution). La personne doit être accréditée par le groupe local.

Ne pas être en : incapacité pénale d'exercer auprès de mineurs listée par l'article L. 133-6 du code de l'action sociale et des familles.. Ou mesure administrative d'interdiction ou de suspension d'exercer auprès des mineurs prononcée par le préfet.

Formations à réaliser avant ou pendant la première année

- BAFA complet (notamment appro CU)
- Retraite spi base

ENGAGEMENT

Durée de la mission

Le temps de son accréditation (autour de 2 ans)

Temps donné

- Une journée ou weekend par mois avec les jeunes
- Deux réunions de préparation avec les chefs.taines par mois.
- Des appels réguliers avec les équipiers de groupe
- Être présent lors de certains événements nationaux et territoriaux (formations, mini-camps)
- Temps estimé à 3h par semaine (hors sorties)



Les missions dans le groupe local

Chef.taine

RESPONSABILITÉS

Assure la sécurité et de la qualité pédagogique

- Participe à la construction du projet pédagogique avec sa maîtrise à partir des jeunes de leurs besoins et de la proposition pédagogique de branche
- Prépare les sorties et les weekends (jeux, vie quotidienne, temps spi, matériel etc)
- Anime les sorties en assurant la sécurité physique morale et affective des jeunes.
- Met en place la propositions pédagogique de branche (PPDB)
- A une attitude valorisante, sécurisante et éducative vis-à-vis des jeunes.
- Prend un rôle au sein de la maîtrise (Assistant sanitaire, responsable matériel, spi, trésorier etc)

- Est présent lors des réunions de parents pour discuter du fonctionnement et des projets de l'unité.
- Prépare et participe au camp d'été (et/ou autres camps)

RELATIONS

- Travaille en lien constant avec les chefs.taines de son unité
- Rencontre les parents, lors des sorties ou des événements du groupe.
- Travaille avec le/la chef.taine d'unité et rend compte de son action (points forts, besoins, difficultés).

COMPÉTENCES

Profil

Un.e jeune adulte dynamique, à l'écoute, qui a du bon sens, le sens des responsabilités.

Prérequis et accès

Au moins une année d'expérience au sein des Éclaireuses Éclaireurs de la Nature (exception faite des groupes en constitution). La personne doit être accréditée par le groupe local.

Ne pas être en : incapacité pénale d'exercer auprès de mineurs listée par l'article L. 133-6 du code de l'action sociale et des familles.. Ou mesure administrative d'interdiction ou de suspension d'exercer auprès des mineurs prononcée par le préfet.

Formations à réaliser avant ou pendant la première année

- BAFA complet (notamment appro CU)
- Retraite spi base

ENGAGEMENT

Durée de la mission

Le temps de son accréditation (autour de 2 ans)

Temps donné

- Une journée ou weekend par mois avec les jeunes
- Deux réunions de préparations par mois.
- Être présent lors de certaines événements nationaux et territoriaux (formations, mini-camps)
- Temps estimé à 2h par semaine (hors sorties)



Les missions dans le groupe local

Le/la secrétaire d'unité

RESPONSABILITES

- **Assure la campagne des adhésions** : dès le 1er septembre, inscrit les enfants, chef.taines et équipier.ères de groupe dans l'intranet. Les inscrits reçoivent un mail pour se connecter à l'Intranet, sur lequel ils remplissent leur adhésion et font le paiement directement sur l'intranet.
- Accompagner les utilisateur.rice de l'intranet qui ont des questions. Vérifier que chaque enfant et chef.taine est adhérent (obligatoire) Elle/il relance les familles qui n'ont pas pris leur adhésion.
- **Assure la mise à jour de l'intranet tout au long de l'année**, dès qu'un nouvel enfant/ chef.taine/ équipier de groupe rejoint le groupe local.
- **Assure les réponses aux mails** de l'adresse mail du groupe et aux appels téléphoniques.
- **Envoie aux parents la fiche pratique de la sortie/du camp**, au moins 15 jours à l'avance..
- **Établit la liste des inscrits pour chaque sortie/camp** et la transmet au chef d'unité.
- **Assure la campagne d'inscription aux camps.**
- **Produit les comptes-rendus** du conseil de groupe et de l'assemblée locale.

RELATIONS

- Renseigne les nouveaux parents
- Fait le lien régulier avec le/la chef.taine d'unité puis le directeur.rice du camp
- Fait le lien avec les parents par mail et par téléphone.
- Travaille avec le/la responsable de groupe local et rend compte de son action : points forts, besoins etc.
- Participe au cercle des secrétaires territoriaux (s'il y en a un)

COMPETENCES

Profil

Un parent motivé et disponible pour cette mission.

Prérequis et accès

Avoir accès à une bonne connexion internet et un ordinateur.

Avoir un bon relationnel, tant auprès des parents que des chef.taines.

Formations à réaliser avant ou pendant la première année

- Caravane de rentrée, dans son territoire (1 week-end en présentiel en octobre)
- Caravane continue, en ligne (2 réunions en ligne, en janvier et en mai)

ENGAGEMENT

Durée de la mission

Au moins une année, idéalement plusieurs années.

Temps nécessaire

- 2h à 5h par mois pour assurer le secrétariat : saisir les inscrits dans l'intranet, faire les relances, consulter la boîte mail, réunions d'équipe, envoyer la com. aux parents etc.
- Être présent à l'assemblée locale annuelle.
- Idéalement : être présent lors des événements nationaux (assemblée générale, rencontres nationales) et territoriaux (caravane des territoires)



Les missions dans le groupe local



Le/la trésorier(ère) d'unité

RESPONSABILITÉS

- Assure la réception des participations financières des parents selon le fonctionnement défini par le groupe (annuelle, trimestrielle ou au début de chaque sortie...) en lien avec le secrétaire d'unité.
- Organise avec le responsable de groupe et les chefs d'unité la gestion financière des unités (comment sont gérés les dépenses et/ou les remboursements).
- Enregistre la comptabilité du groupe en se servant du modèle prédéfini par l'association (tableau simplifié des dépenses et des recettes).
- Envoie ou dépose les recettes du groupe sur le compte bancaire EDLN du groupe (demander sa création à l'équipe nationale le cas échéant).
- S'assure du suivi des dépenses par les unités, rassemble les factures.
- En fin d'année, transmet la comptabilité à l'équipe nationale.
- En fin d'année, rend des comptes à l'assemblée locale qui décide de l'affectation du résultat pour l'année suivante.

RELATIONS

- Travaille avec le responsable de groupe local et rend compte de son action (points forts, besoins, difficultés).
- Fait le lien régulier avec les chefs d'unité et les secrétaires d'unité.
- Soumet ses questions et besoins à l'équipe nationale.

PROFIL

- Un parent ou sympathisant du groupe, motivé et disponible pour cette mission.

ENGAGEMENT

- Durée de la mission : au moins une année, idéalement plusieurs années.
- Une heure à l'accueil de chaque sortie mensuelle de l'unité.
- Deux heures par mois pour assurer la tenue de la comptabilité.
- Être présent à l'assemblée locale annuelle.
- Idéalement : être présent lors des événements nationaux (assemblée générale, rencontres nationales) et territoriaux (caravane des territoires).



Les missions dans le groupe local

Le/la responsable matériel

RESPONSABILITÉS

- Identifie les besoins en matériel du groupe et de chaque unité.
- Établit l'inventaire du matériel disponible.
- Programme et réalise les achats (neuf ou d'occasion).
- Organise le rangement du matériel du groupe et son entretien annuel.
- Organise les sorties et retours du matériel pour les week-ends et camps d'été.

RELATIONS

- Travaille avec le responsable de groupe et rend compte de son action (points forts, besoins, difficultés).
- Fait le lien régulier avec les chefs d'unité.
- Planifie les achats en lien avec le trésorier.
- Mobilise les parents du groupe pour l'assister ponctuellement dans le rangement et l'entretien du matériel.
- Fait le lien avec le responsable matériel territorial et national (dans le cas où ces missions sont pourvues).

PROFIL

- Un parent ou sympathisant du groupe, motivé et disponible pour cette mission.

ENGAGEMENT

- Durée de la mission : au moins une année, idéalement plusieurs années.
- Deux journées par an d'inventaire et d'entretien du matériel.
- Quelques heures par trimestre : ranger le local matériel.
- Une ou deux heures pour préparer le départ et le retour du matériel lors des camps ou mini-camps.
- Être présent à l'assemblée locale annuelle.
- Idéalement : être présent lors des événements nationaux (assemblée générale, rencontres nationales) et territoriaux (caravane des territoires).



Les missions dans le groupe local



Le/la responsable communication

RESPONSABILITÉS

- - Prévoit et organise les actions de visibilité du groupe (forums, stands, etc.).
- Connaît et anticipe les besoins en recrutement de bénévoles pour le groupe (en mai + à la rentrée), organise les recherches, diffuse les recherches (produit des supports de com digitaux ou papiers) et redirige les personnes intéressées vers les bons interlocuteurs (resp groupe, secrétaire)
- Est ponctuellement sur le terrain pour documenter de la vie de l'asso et rester connecté à ce qu'il s'y passe
- Représente le groupe local vis à vis des interlocuteurs extérieurs et anime ce réseau de relations (associatif et institutionnel, recherche de lieux de camps, local matos)

RELATIONS

Est en lien avec tous les membres du groupe local (équipiers de groupe, chefs cheftaines)
+ équipe territoriale + parents

PROFIL

- Un parent ou sympathisant du groupe, motivé et disponible pour cette mission
- Connaît les éléments principaux et les outils de communication des EDLN
- Souhaite suivre le parcours Com de la caravane de rentrée

ENGAGEMENT

- Durée de la mission : au moins une année, idéalement plusieurs années
- Une journée ou un week-end par trimestre de présence sur les actions de visibilité
- 4h par mois de travail sur la communication
- Être présent à l'assemblée locale annuelle.
- Idéalement : être présent lors des événements nationaux (assemblée générale, rencontres nationales) et territoriaux (caravane des territoires), camps d'été, événements du groupe local