



Éclaireuses · Éclaireurs de la Nature

Mouvement scout pour une éducation à la Pleine Conscience

Centre de ressources - Le Groupe local



Les missions dans le groupe local

Le/la responsable de groupe local

RESPONSABILITÉS

Anticipe et organise la vie du groupe

- Anticipe toutes les actions à mener plusieurs mois en avance, en conformité avec le calendrier national, territorial et le calendrier du groupe.

Manage une équipe, organise sa formation et son renouvellement

- Fédère et anime l'équipe de groupe, organise le travail collectif et délègue les actions à mener aux différents équipiers (bénévoles) du groupe.

- Organise les recrutements et anticipe les renouvellements des bénévoles pour que les différentes responsabilités du groupe soient constamment pourvues par des bénévoles formés à leur mission.

- Construit le plan de formation du groupe : encourage et supervise la formation de l'ensemble des bénévoles du groupe.

Développe le groupe

- Conçoit et assure le suivi du plan de développement qualitatif (pédagogie) et quantitatif (effectifs) du groupe, en conformité avec les décisions du conseil de groupe (les bénévoles du groupe) et de l'assemblée locale annuelle (réunion des parents et du conseil de groupe).

Supervise la qualité pédagogique des activités

- En tant que co-responsable légal du groupe local, il relit les projets pédagogiques des unités avec les chefs d'unité, s'assure de la conformité avec le projet éducatif du mouvement, vérifie si ce projet est réalisable et suit son bon déroulement, et s'assure de la sécurité physique et affective des jeunes.

Anime la vie démocratique du groupe

- Fait le lien entre le groupe et les équipes territoriales et nationales.

- Préside l'assemblée locale annuelle selon les dispositions prévues aux articles 32 et 33 du règlement intérieur de l'association, rend compte du bilan de l'année écoulée et des propositions du groupe lors de l'assemblée générale.

- Représente le groupe et l'association auprès de tous les parents, sympathisants et partenaires (associatifs ou institutionnels).

RELATIONS

- Travaille en lien régulier avec l'ensemble des bénévoles du groupe, soutient et valorise leurs actions.

- Est le référent des chefs d'unité pour les accompagner dans leur mission.

- Rencontre occasionnellement les parents, lors des sorties ou des événements du groupe.

- Fait le lien avec l'équipe nationale et l'équipe territoriale.

PROFIL

- Un parent ou sympathisant motivé et disponible pour cette mission, ayant au moins une année d'expérience au sein des Éclaireurs de la Nature (exception faite des groupes en constitution).

ENGAGEMENT

- Durée de la mission : au moins une année, idéalement plusieurs années.

- Plusieurs heures par mois de réunions physiques et téléphoniques avec l'équipe de groupe, et l'équipe territoriale.

- Être présent lors des événements nationaux (assemblée générale, rencontres nationales) et territoriaux (caravane des territoires).

- Être présent lors des événements du groupe.



Les missions dans le groupe local

Le/la secrétaire d'unité

RESPONSABILITÉS

- Assure la campagne des adhésions : il fait remplir aux parents les bulletins d'adhésion, réunit les bulletins et les règlements par chèque de chaque enfant inscrit puis les transmet par courrier au secrétariat national.
- Dresse la liste exhaustive des contacts du groupe pour la communication.
- Assure les réponses aux mails et aux appels téléphoniques.
- Envoie aux parents la fiche pratique de la sortie, au moins 15 jours à l'avance..
- Établit la liste des inscrits pour chaque sortie et la transmet au chef d'unité.
- Vérifie que chaque enfant est adhérent (obligatoire).
- Assure l'accueil administratif (adhésion, fiche sanitaire) au début de chaque sortie, le pointage des présents puis transmet ces infos au chef d'unité.
- Produit les comptes-rendus du conseil de groupe et de l'assemblée locale.

RELATIONS

- Fait le lien régulier avec le chef d'unité et le trésorier d'unité.
- Travaille avec le responsable de groupe local et rend compte de son action (points forts, besoins, difficultés).
- Fait le lien avec les parents par mail et par téléphone.
- Accueille les nouveaux et renseigne les parents.

PROFIL

- Un parent motivé et disponible pour cette mission.

ENGAGEMENT

- Durée de la mission : au moins une année, idéalement plusieurs années.
- Une heure à l'accueil de chaque sortie mensuelle de l'unité.
- Deux à quatre heures par mois pour assurer le secrétariat : consulter la boîte mail, envoyer la com. aux parents, appels téléphoniques, etc.
- Être présent à l'assemblée locale annuelle.
- Idéalement : être présent lors des événements nationaux (assemblée générale, rencontres nationales) et territoriaux (caravane des territoires).



Les missions dans le groupe local



Le/la trésorier(ère) d'unité

RESPONSABILITÉS

- Assure la réception des participations financières des parents selon le fonctionnement défini par le groupe (annuelle, trimestrielle ou au début de chaque sortie...) en lien avec le secrétaire d'unité.
- Organise avec le responsable de groupe et les chefs d'unité la gestion financière des unités (comment sont gérés les dépenses et/ou les remboursements).
- Enregistre la comptabilité du groupe en se servant du modèle prédéfini par l'association (tableau simplifié des dépenses et des recettes).
- Envoie ou dépose les recettes du groupe sur le compte bancaire EDLN du groupe (demander sa création à l'équipe nationale le cas échéant).
- S'assure du suivi des dépenses par les unités, rassemble les factures.
- En fin d'année, transmet la comptabilité à l'équipe nationale.
- En fin d'année, rend des comptes à l'assemblée locale qui décide de l'affectation du résultat pour l'année suivante.

RELATIONS

- Travaille avec le responsable de groupe local et rend compte de son action (points forts, besoins, difficultés).
- Fait le lien régulier avec les chefs d'unité et les secrétaires d'unité.
- Soumet ses questions et besoins à l'équipe nationale.

PROFIL

- Un parent ou sympathisant du groupe, motivé et disponible pour cette mission.

ENGAGEMENT

- Durée de la mission : au moins une année, idéalement plusieurs années.
- Une heure à l'accueil de chaque sortie mensuelle de l'unité.
- Deux heures par mois pour assurer la tenue de la comptabilité.
- Être présent à l'assemblée locale annuelle.
- Idéalement : être présent lors des événements nationaux (assemblée générale, rencontres nationales) et territoriaux (caravane des territoires).



Éclaireuses • Éclaireurs de la Nature

Mouvement scout pour une éducation à la Pleine Conscience

Centre de ressources - Le Groupe local

Les missions dans le groupe local



Le/la chef/cheftaine d'unité

RESPONSABILITÉS

- Constitue sa maîtrise d'unité (équipe d'encadrement) pour l'année.
- Construit en début d'année le dossier d'unité avec sa maîtrise (dont le projet pédagogique), à partir du modèle de dossier d'unité EDLN et de la proposition pédagogique de branche (consultables sur le centre de ressources en ligne).
- Constitue le classeur d'unité d'après le modèle EDLN incluant les documents administratifs nécessaires.
- Anime les réunions de maîtrise, répartit les rôles dans la maîtrise et accompagne les chefs et cheftaines dans leur progression.
- Au moins 15 jours avant chaque sortie : prépare avec la maîtrise le programme et rédige le contenu de la fiche pratique à l'attention des parents, incluant les horaires et les informations pratiques de la prochaine sortie, puis transmet ces informations au secrétariat d'unité pour l'envoi aux parents.
- Encadre les sorties avec la maîtrise, en assurant la qualité pédagogique, la sécurité physique et affective des jeunes.
- Est présent lors des réunions de parents pour discuter du fonctionnement et des projets de l'unité.

RELATIONS

- Travaille avec le responsable de groupe local et rend compte de son action (points forts, besoins, difficultés).
- Fait le lien régulier avec le secrétaire d'unité et le trésorier d'unité.
- Établit et entretient des relations de confiance avec les parents.

PROFIL

- Avoir au moins une année d'expérience en tant que chef/cheftaine.
- Avoir participé à un camp d'été avec les EDLN.
- Connaître la proposition pédagogique de branche.
- BAFA stagiaire ou qualification "Animateur du Scoutisme Français".

ENGAGEMENT

- Durée de la mission : au moins une année, idéalement plusieurs années.
- Une journée ou un week-end par mois pour encadrer les sorties.
- Une à deux réunions (1h à 1h30) de préparation mensuelle avec la maîtrise.
- Être présent à l'assemblée locale annuelle.
- Idéalement : être présent lors des événements nationaux (assemblée générale, rencontres nationales) et territoriaux (caravane des territoires).



Éclaireuses · Éclaireurs de la Nature

Mouvement scout pour une éducation à la Pleine Conscience

Centre de ressources - Le Groupe local

Les missions dans le groupe local



Le/la responsable développement - relations extérieures

RESPONSABILITÉS

- Prévoit et organise les actions de visibilité du groupe (forums, stands, etc.).
- Connaît et anticipe les besoins en recrutement de bénévoles pour le groupe, communique ces besoins en interne et en externe, et assiste le responsable de groupe pour accueillir et accompagner les nouveaux bénévoles.
- Anime un réseau de relations avec les différents sympathisants et partenaires du groupe (associatifs et institutionnels).
- Organise la communication du groupe (réseaux sociaux, diffusion des photos, actualités...).
- S'engage dans des actions permettant le développement des unités du groupe et de leurs effectifs, et ce pour toutes les branches.

RELATIONS

- Travaille en binôme avec le responsable de groupe.
- Travaille en lien avec l'équipe territoriale.
- Fait le lien régulier avec les chefs d'unité du groupe.
- Mobilise les parents du groupe pour accomplir les actions de visibilité.

PROFIL

- Un parent ou sympathisant du groupe, motivé et disponible pour cette mission.
- Connaît les éléments principaux et les outils de communication des EDLN.

ENGAGEMENT

- Durée de la mission : au moins une année, idéalement plusieurs années.
- Une journée ou un week-end par trimestre de présence sur les actions de visibilité.
- 2h par mois de travail sur la communication.
- Entretiens réguliers avec le responsable de groupe.
- Être présent à l'assemblée locale annuelle.
- Idéalement : être présent lors des événements nationaux (assemblée générale, rencontres nationales) et territoriaux (caravane des territoires).



Les missions dans le groupe local

Le/la responsable matériel

RESPONSABILITÉS

- Identifie les besoins en matériel du groupe et de chaque unité.
- Établit l'inventaire du matériel disponible.
- Programme et réalise les achats (neuf ou d'occasion).
- Organise le rangement du matériel du groupe et son entretien annuel.
- Organise les sorties et retours du matériel pour les week-ends et camps d'été.

RELATIONS

- Travaille avec le responsable de groupe et rend compte de son action (points forts, besoins, difficultés).
- Fait le lien régulier avec les chefs d'unité.
- Planifie les achats en lien avec le trésorier.
- Mobilise les parents du groupe pour l'assister ponctuellement dans le rangement et l'entretien du matériel.
- Fait le lien avec le responsable matériel territorial et national (dans le cas où ces missions sont pourvues).

PROFIL

- Un parent ou sympathisant du groupe, motivé et disponible pour cette mission.

ENGAGEMENT

- Durée de la mission : au moins une année, idéalement plusieurs années.
- Deux journées par an d'inventaire et d'entretien du matériel.
- Quelques heures par trimestre : ranger le local matériel.
- Une ou deux heures pour préparer le départ et le retour du matériel lors des camps ou mini-camps.
- Être présent à l'assemblée locale annuelle.
- Idéalement : être présent lors des événements nationaux (assemblée générale, rencontres nationales) et territoriaux (caravane des territoires).