



AGENDA PERPÉTUEL DU GROUPE LOCAL

L'agenda perpétuel du groupe rassemble quelques étapes et échéances de la vie du groupe, sur une année scolaire. Il permet de penser à tout pour réussir son lancement d'année. Ce document est à adapter en fonction de la réalité de votre groupe, ce n'est pas un document à appliquer tel quel, mais un pense-bête qui peut-être bien utile.



Septembre

- ✓ Conseil de groupe : repas de l'équipe de groupe, des chefs et des cheftaines.
 - Relecture du calendrier décidé en juin dernier et discussion du programme d'activités.
 - Développement : recrutement, locaux, subventions, ... Construction d'un plan d'action.
 - Répartition des tâches dans le groupe (secrétariat, compta, communication aux parents, forums, matériel, ...). Identification des rôles pour lesquels il faudrait recruter quelqu'un.
 - Constitution des maîtrises : répartition des chefs et cheftaines dans les unités et prises de fonction en accord avec l'accompagnateur pédagogique (chefs d'unité, assistants d'unité).
 - Discussion autour des formations nécessaires (MAPF, BAFA, BAFD, mais aussi RGL).
- ✓ La maîtrise utilise les notes du conseil de groupe pour construire le projet pédagogique.
- ✓ Envoi du projet pédagogique et du calendrier de l'année par mail.
- ✓ Week-end MAPF (module d'aide à la prise de fonction) pour les nouveaux chefs.
- ✓ Dépôt des demandes de subvention auprès de la mairie.
- ✓ Participation aux forums des associations de la rentrée.
- ✓ Rencontre des communautés d'appui (écoles alternatives, cours de yoga, cercles de pratique de la méditation).
- ✓ Première sortie,
 - Petit temps de présentation et d'échange avec les parents.
 - Lancement du recrutement : "On aurait besoin d'une personne qui pourrait s'investir quelques heures par mois pour...".
 - Lancement de la campagne d'adhésion.
 - Commande puis vente des tenues.

Octobre

- ✓ Accueil convivial des nouveaux chefs et cheftaines (repas ou soirée sympathique).
- ✓ Inscription des nouveaux chefs et cheftaines sur l'intranet (voir avec l'équipe nationale).
- ✓ Participation aux forums des associations.
- ✓ Week-end de rentrée.
- ✓ Camp d'automne national.

Novembre

✓ Clôture de la campagne "officielle" d'adhésion (d'autres pourront être reçues au cas par cas). Enregistrement des adhésions sur internet (voir avec le secrétariat général ou l'AP : accompagnateur pédagogique des groupes locaux).

✓ Participation aux forums de rentrée.

Décembre

✓ Bilan accompagné du groupe (avec l'AP). Plan d'action pédagogique pour la suite de l'année.

Janvier

✓ Mail de bonne année aux parents, enfants, et à la communauté d'appui. Rappel du programme de la suite de l'année.

✓ Discussion autour des formations. Inscription en formations :

- Tech' (première partie BAFA).
- Appro (deuxième partie BAFA).
- Cham (première partie BAFD).
- Staf (deuxième partie BAFD).
- Firgl (Formation initiale de Responsable de GL sur deux WE).

Février

✓ Communication des dates de camp auprès des parents.

✓ Rédaction des avis pour départ en stage Tech' et Appro, en concertation avec l'AP.

✓ FIRGL et premiers Cham.

Mars

✓ Préparation de la journée «invite un copain».

Avril

✓ Journée "Invite un copain".

✓ Deuxième campagne d'adhésion.

✓ Déclaration des camps d'été.

✓ Stages Tech', Appro et Cham.

✓ Préparation mini-camp territorial.

Mai

- ✓ Mini-camp territorial.
- ✓ Clôture deuxième campagne d'adhésion. Inscription sur l'intranet.
- ✓ Discussion autour des stages accomplis.
- ✓ Déclaration des camps d'été.
- ✓ Discussion avec les équipes des camps d'été pour organiser la prise de relais.

Juin

- ✓ Assemblée de groupe (convivialité, jeux, débats, projection sur l'année suivante).
 - Bilan moral et financier de l'année du groupe.
 - Projection sur l'année suivante (planification rentrée, calendrier d'automne, effectifs d'enfants et de chefs, recrutement...).
 - Points de discussion proposés par le conseil d'administration pour préparer l'AG.
 - Élection des représentants à l'AG (si nécessaire).
- ✓ Clôture des comptes, rédaction bilan moral et financier du groupe et envoi au secrétariat général de l'association (finances = recettes annuelles, dépenses annuelles, bilan).

Juillet

- ✓ Camps d'été.
 - ✓ Déclaration* de la saison suivante du groupe local auprès de Jeunesse et Sports (si au moins 7 enfants pendant au moins 14 sorties d'une journée).
 - ✓ Déclaration* du week-end d'automne (si au moins 7 enfants pendant au moins une nuit).
- * Les déclarations doivent être déposées au ministère deux mois à l'avance via l'interface en ligne.

Août

- ✓ Camps d'été.
- ✓ Envoi du courrier aux parents pour la réunion de rentrée.